

Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75



PLÁN PRÁCE

pro školní rok
2026/2027

Č.j.:	ZSUOS/211/2026/klh
Vypracovala:	Mgr. Helena Klosová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	21.8.2026
Platnost ode dne:	1.9.2026
Účinnost ode dne:	1.9.2026
<i>Změny v dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

I. ORGANIZACE ŠKOLNÍHO ROKU

Období školního vyučování ve školním roce 2026/2027 začne v úterý 1. září 2026.

Vysvědčení s hodnocením za první pololetí bude žákům předáno ve čtvrtek 28.1.2027.

Vyučování ve druhém pololetí bude ukončeno ve středu 30.6.2027.

Podzimní prázdniny připadnou na **čtvrtek 29. října a pátek 30. října 2026.**

Vánoční prázdniny začínají ve středu 23. prosince 2026 a končí v pátek 1. ledna 2027. Vyučování začne v pondělí 4. ledna 2027.

Jednodenní **pololetní prázdniny** připadnou na **pátek 29. ledna 2027.**

Jarní prázdniny v délce jednoho týdne jsou v tomto školním roce stanoveny v našem okrese takto:

Ústí nad Orlicí: **15. února – 21. února 2027**

Velikonoční prázdniny připadnou na **čtvrtek 25. března 2027.** Pátek 26. března 2027 je tzv. státním svátkem podle zákona č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů.

Hlavní prázdniny budou trvat od čtvrtka 1. července 2027 do úterý 31. srpna 2027.

Období školního vyučování ve školním roce 2027/2028 začne ve středu 1. září 2027.

II. PROVOZNÍ DOBA ŠKOLY

Provozní doba školy je denně od 6.30 do 16.00 hodin.

Pracovní doba pedagogů: dle výše úvazku, obvykle 7.00 – 15.30.

Pracovní doba asistentů pedagoga: dle výše úvazku a dle rozpisu

Pracovní doba vychovatelky: dle výše úvazku a dle rozpisu

Provozní doba školní družiny je denně od 11.45 do 16.00 hod.

Pracovní doba nepedagogických zaměstnanců – školnice: 6.30 – 15.00 hod.

Pracovníci školy si neplánují žádné soukromé akce (dovolená, neplacené a náhradní volno) na přípravný týden, závěr školního roku, rovněž na dobu schůzí a porad.

III. DŮLEŽITÉ TERMÍNY

Pedagogické rady: 9.11.2026, 19.1.2027, 12.4.2027, 14.6.2027

Provozní porady: průběžně dle potřeby, obvykle ST 7.00 – 7.45 hod.

Informační schůzky pro rodiče: PO 7.9.2026 od 15.30 hod.

TRIÁDY (učitel – žák – rodič): 10. – 12.11.2026, 13. – 15.4.2027

Konzultační dny pro rodiče: 12.10.2026, 8.3.2027, 17.5.2027 /vždy 14.30 – 15.30/

Zápis do první třídy: leden/únor - termín bude upřesněn

Den otevřených dveří: termín bude upřesněn

IV. ORGANIZACE VÝUKY

- je dána rozvrhem hodin jednotlivých tříd
- začátek vyučování je vždy v 8.00 hod., odpolední vyučování začíná ve 12.35 hod.
- před začátkem vyučování mohou žáci denně od 6.30 hod. docházet do školy na „Ranní dozorování“ i v případě, že nejsou přihlášení do školní družiny
- pro všechny ostatní žáky je škola otevřena od 7.40 hod.
- žáci přichází do školy alespoň 15 minut před zahájením vyučování
- před vyučováním, o přestávkách i před odpoledním vyučováním vykonávají nad žáky dozor pracovníci školy
- školní akce a exkurze jsou organizovány dle pokynů ředitelky, žáci a rodiče jsou s nimi seznamováni nejméně 2 dny předem
- Škola si vyhrazuje právo na změnu rozvrhu z organizačních důvodů

Vyučovací hodiny:

1. hodina	8.00 - 8.45	5. hodina	11.45 - 12.30
2. hodina	9.00 - 9.45	6. hodina	12.35 - 13.20
3. hodina	9.55 - 10.40	7. hodina	13.25 - 14.10
4. hodina	10.50 - 11.35		

V. CÍLE A ÚKOLY

- ❖ rozvíjet osobnost každého žáka nejen k samostatnému myšlení, svobodnému rozhodování a aktivnímu přístupu, ale také ke spolupráci s druhými
- ❖ soustředit se na základní učivo, které musí zvládnout všichni žáci - rozšiřující učivo zařazovat podle schopností žáků, podporovat rozvoj nadaných žáků, ale i žáků se SVP
- ❖ zaměřovat se na sociální a osobnostní rozvoj dětí, tvořivost, samostatnost, sebevzdělání
- ❖ budovat školu jako příjemné a přátelské prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí
- ❖ rozvíjet pozitivní vztahy na všech úrovních – učitel – žák – rodič, vytvořit pravidla pro efektivní komunikaci s rodiči
- ❖ dbát na správné jednání a vystupování pedagogů před žáky, rodiči a širokou veřejností tak, aby bylo v souladu s pravidly slušnosti, občanského soužití a s výchovným působením školy
- ❖ otevřít školu veřejnosti, utvářet ji jako centrum vzdělanosti i společenského života obce
- ❖ zajistit bezpečné prostředí a pozitivní sociální klima, které je podmínkou kvalitního učení
- ❖ umožnit pedagogům účast na dalším vzdělávání, podporovat jejich aktivitu v získávání a rozšiřování odborné kvalifikace
- ❖ evidovat žáky s potřebou podpůrných opatření, zajišťovat jim účinnou péči ve spolupráci s poradenským zařízením (výchovný poradce bude evidovat všechny tyto žáky a upozorňovat zákonné zástupce na nutnost provádění následných vyšetření), problematiku žáků se SVP zařazovat k diskuzi na pedagogických radách

Priority stanovené pro školní rok 2026/2027:

- efektivně využívat prostředky z projektu OP VVV Šablony JAK II
- zahájení studia pro výchovné poradce
- postupné zavádění formativního hodnocení
- nabídnout žákům různorodé aktivity k efektivnímu využití jejich odpoledního volného času
- soustředit se na žáky s SVP (především na žáky 1.ročníku), na žáky s minimálními výstupy

VI. KOMPETENCE PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Helena Klosová:	řízení školy třídní učitelka v 1. ročníku výchovný poradce
Lucie Kočí:	třídní učitelka ve 3. a 5. ročníku zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti správa PC, poskytování informací na internetové stránky školy, do ÚL správce vitríny členka školské rady
Šárka Rejmanová:	třídní učitelka ve 2. a 4. ročníku správce učitelské knihovny a metodických materiálů správce učebnic a kabinetu s pomůckami
Martina Štarmanová:	učitelka AJ ve všech ročnících metodik prevence a environmentální výchovy – vedení nástěnky zdravotník, správce lékárničky a zdravotnického materiálu výzdoba školy – nástěnky a sítě členka inventarizační komise a členka školské rady
Andrea Pospíšilová:	vychovatelka v ŠD výzdoba školy – vstupní chodba, přízemí vedení fotodokumentace členka inventarizační komise
Stanislava Zemanová:	asistent pedagoga ve 2. a 4. ročníku vedení knihovny důvěrník KMČ
Pavla Divišová:	asistent pedagoga v 1. ročníku správce emailové adresy: borovna@zskerhartice.cz správce deskových her
Ludmila Stejskalová:	asistent pedagoga ve 3. a 5. ročníku výzdoba oken
Pavla Rychtaříková:	asistent pedagoga v přípravné třídě výzdoba oken

VII. TERMÍNOVÝ PLÁN

- slouží k přehledu školních akcí a aktivit, základní přehled obdrží rodiče na informativních třídních schůzkách v září
- všichni zaměstnanci jsou s ním seznámeni (je umístěn na nástěnce ve sborovně)
- v průběhu celého školního roku je doplňován
- Termínový plán tvoří přílohu tohoto dokumentu

VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance PO, kteří jsou povinni se jimi řídit.
- 2) Ke dni nabytí účinnosti tohoto dokumentu se zrušuje předchozí Plán práce pro školní rok 2025/2026, platný od 1.9.2025, č.j.ZSUOS/161/2025/re
- 3) Dokument je uložen u ředitelky příspěvkové organizace. Všichni zaměstnanci příspěvkové organizace mají povinnost se s tímto dokumentem prokazatelně seznámit a dodržovat jeho jednotlivá ustanovení. Kontrolu dodržování tohoto dokumentu provádí ředitelka.

Příloha č.1 Termínový plán

V Ústí nad Orlicí 20.8.2026

Mgr. Helena Klosová,
ředitelka školy

Termínový plán

Září

- dopravní tematika (vycházky, bezpečnost v silničním provozu, správné přecházení vozovky, dopravní situace v okolí školy,...)
- informativní třídní schůzky všech ročníků /PO 7.9. od 15.30 hod./
- školní projekt „Hurá do školy“ /PÁ 4.9./
- zahájení činnosti aktivit financovaných z projektu OP VVV Šablony JAK II
- zahájení činnosti zájmových kroužků (pod záštitou DDM) od 21.9.
- Integrovaný den na Kociánce v ÚO „Patříme k sobě“ /24.9./
- ŠD – návštěva kina 18.9.

Říjen

- zahájení DVPP – dle rozpisu
- Planeta Země – zeměpisná přednáška v Roškotově divadle pro žáky 3. - 5.roč. /23.10./
- konzultační den pro rodiče /12.10./
- Halloweenské učení
- Podzimní prázdniny /29.– 30.10./
- ŠD – návštěva kina /16.10./

Listopad

- pedagogická rada /9.11./
- třídní schůzky – „Triády“ (model žák – rodič – učitel) /10. – 12.11./
- vánoční fotografování žáků – sady fotografií
- rozsvícení vánočního stromu /27.11./
- Adventní tvoření pro veřejnost /30.11./
- ŠD – návštěva kina /20.11./

Prosinec

- vánoční výstava ČČK v ÚO /1. - 4.12.2026/
- vánoční vystoupení v Pečovatelském domě Sv.Kryštof
- EVVO: Vánoční strom pro zvířátka /21.12./
- „Ukaž svůj talent“ – školní projekt /22.12./
- bruslení na zimním stadionu v ÚO /PA 4.12.,11.12.,18.12./
- ŠD – návštěva kina /11.12./

Leden

- bruslení na zimním stadionu v ÚO /PA 8.1., PA 15.1./
- pedagogická rada /18.1./
- pololetní vysvědčení /28.1./
- pololetní prázdniny /29.1./
- ŠD – návštěva kina /15.1./

Únor

- zápis do 1.třídy /2.2./
- jarní prázdniny /15. – 19.2./
- plavecký výcvik – zahájení /9.2./
- ŠD – návštěva kina

Březen

- plavecký výcvik
- konzultační den pro rodiče /8.3./
- karneval ve školní družině
- velikonoční prázdniny /25.3./
- velikonoční tvoření pro veřejnost /15.3.
- projekt „Zdravé zuby“
- EVVO: úklid školní zahrady
vycházky do jarní přírody
- ŠD – návštěva kina

Duben

- pedagogická rada /12.4./
- třídní schůzky – „Triády“ (model žák – rodič – učitel) /13. – 15.4./
- plavecký výcvik – ukončení /20.4./
- EVVO: „Uklidíme Česko“
- ŠD – návštěva kina

Květen

- konzultační den pro rodiče – /17.5./

Červen

- „Město v pohybu“ – účast žáků na akcích pořádaných městem /31.5. – 4.6./
- školní výlet
- ovocný a mléčný ochutnávkový koš
- Den mazlíčků /23.6./
- „Sportovní odpoledne“ pro žáky a jejich rodiče /24.6./
- „Spaní ve škole“ /24.6./
- školní projekt „Dopravní soutěž“ – jízda zručnosti /25.6./
- Tajný výlet /28.6./
- Sportovní aktivity, školní piknik /29.6./
- vysvědčení /30.6./