

Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZSUOS/140/2023/re
Vypracovala:	Mgr. Helena Klosová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2023
Platnost ode dne:	29.8.2023
Účinnost ode dne:	1.9.2023
<i>Změny v dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a v souladu s úpravou na základě novely školského zákona, §31 a vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

1. Poslání školní družiny

Školní družina (dále jen ŠD) je školským zařízením pro zájmové vzdělávání dětí a žáků (dále pro všechny jen **žák/žáci**).

Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmového vzdělávání formami pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti uvedenými ve školním vzdělávacím programu ve dnech školního vyučování a to především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

2. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

žák má právo

- na výchovu a vzdělávání, jež směřuje k rozvoji jeho osobnosti
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na odpočinek a volný čas, na účast ve hře odpovídající jeho věku

žák je povinen

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád a předpisy a pokyny školského zařízení /školy/ k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků
- ihned hlásit úraz, který se mu stane ve školském zařízení

zákonní zástupci jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školského zařízení, seznámit se s řádem školní družiny při zápisu dítěte
- na vyzvání ředitelky se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se výchovy a vzdělávání žáka
- informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnosti dítěte a změny v těchto údajích /např. bydliště, RČ, příjmení, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, aj/
- zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů.

zákonní zástupci mají právo

- na informace a poradenskou pomoc týkajících se vzdělávání a výchovy jejich dítěte
- individuálně projednávat s vychovatelkou jakýkoli problém týkající se výchovy a vzdělávání žáka
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a výchovy žáka

Pravidla vzájemných vztahů ve školní družině

- žák se ve školní družině chová slušně k ostatním žákům a pracovníkům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků

- žák chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- do školní družiny žák nosí pouze věci potřebné k zaměstnání, cenné věci nenosí, žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí se zaměstnáním a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny, hlásí žák okamžitě vychovateli
- zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového chování, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl
- žákům je zakázáno pořizovat ve školní družině obrazové a zvukové záznamy
- žák neopustí bez vědomí vychovatelky třídu či budovu školní družiny nebo jiný prostor, kde probíhá zaměstnání žáků
- pokud žák soustavně porušuje vnitřní řád školní družiny, je o tom vyrozuměn zákonný zástupce žáka, následně může být ředitelkou školy vyloučen

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- Žáci jsou na začátku i v průběhu školního roku seznámeni s vnitřním řádem školní družiny.
- Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školní družinou, žáci ihned ohlásí. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.
- Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Bezpečnost a zdraví žáků je zajištěna stálým dohledem vychovatelky. Učitelé odvádí žáky do školní družiny, kde je osobně předají vychovateli. Pokud se žák zdrží ve třídě

(doučování, služba, kroužek) odpovídá za něho učitelka a poté ho osobně předá vychovatelce.

- Zákonní zástupci si žáky vyzvedávají prostřednictvím zvonku u hlavních dveří.
- Veškerý kontakt s rodiči se provádí formou písemnou /důvěrníček, ŽK/ nebo ústní.
- Změna docházky, odhlášení žáka nebo nepřítomnost žáka se omlouvá pouze písemně do důvěrníčku/ŽK.
- O nemoci či zranění žáka informuje vychovatelka telefonicky rodiče a domluví se na dalším postupu /případném vyzvednutí dítěte/.
- Žák nesmí sám manipulovat s okny.
- Žák nesmí bez dovození opouštět třídu, při odchodu na toaletu se nikde nezdržuje.
- Při vycházkách dodržují žáci dopravní předpisy pro chodce. Při přecházení vozovky vkročí vychovatelka do vozovky jako první a poslední ji opouští.
- ŠD pro svoji činnost využívá tělocvičnou hernu v prostorách učebny (řídí se příslušným řádem pro tuto učebnu), dále prostory školní zahrady a dvora, fotbalové hřiště, tělocvičnu a ostatní sportoviště TJ Sokol v Kerharticích.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Do školní družiny se žáci přihlašují písemně v prvním týdnu školního roku. Při nástupu žáka do školní družiny předají rodiče vychovatelce řádně vyplněný ZÁPISNÍ LÍSTEK.

Zápisní lístek obsahuje:

Jméno a příjmení
Adresa bydliště
Škola a třída
Upozornění na zdravotní problémy žáka
Jméno a příjmení zákonných zástupců
Telefonní spojení (zákonných zástupců)
Záznamy o uvolnění dítěte ze školní družiny

- Činnost ŠD probíhá v učebně v přízemí budovy.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost vychovatelce písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně.

- Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- **Měsíční výše úplaty (školné) ve výši 100 Kč** je stanovena ředitelkou školy. Úplata je vybírána pololetně – tedy 500 Kč a **je splatná v hotovosti do 5. dne od zahájení školního roku a do 31.1. daného roku.** Tuto částku vybírá vychovatelka, vybrané peníze předává ředitelce školy k zaúčtování do pokladního deníku.
 - Od 1.1.2024 nově určuje výši úplaty za poskytování zájmového vzdělávání ve školní družině zřizovatel. V případě změny výše úplaty bude tato skutečnost evidována formou číselného dodatku k tomuto dokumentu.
- Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže ředitelce
- Pokud za žáka není zaplacen poplatek, vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

Organizace činnosti

- Provozní doba ŠD je obvykle **od 11. 35 do 16.00** (dle rozvrhů hodin jednotlivých ročníků může dojít ke změně).
- **V době od 13,00 do 14,30 hod. probíhá denně řízená činnost žáků, vycházky:**
 - tato doba nesmí být narušována odchody žáků ze ŠD (pouze vy výjimečných případech). **Doba odchodu žáků ze ŠD je stanovena do 13.00., následně pak od 14,30 hod.**
- Ve ŠD pracujeme dle ŠVP „Kdo si hraje, nezlobí“, rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy:
 - činnosti výtvarné , literární, hudební, pracovní, tělovýchovné, odpočinkové aj.
 - organizované vycházky po okolí
 - hry, soutěže,...

- návštěva filmových představení v Roškotově divadle v ÚO (obvykle 1x za měsíc)
 - návštěva Městské knihovny (čtenářské programy – dle domluvy)
 - aj.
- Do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování, nebo po obědě.
 - V době školních prázdnin není činnost družiny zajišťována.
 - **Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby** vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do ŠD. Pokud je tento postup bezvýsledný:
 - a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) požádá o pomoc Policii ČR

5. Kritéria přijímání do školní družiny

- Do školní družiny jsou přijímáni přednostně žáci přípravné třídy, 1. – 2. ročníku, žáci 3. – 5. ročníku až dle kapacity naplnění školní družiny.
- Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.
- O zařazení žáků do ŠD rozhoduje podle platných právních předpisů ředitelka školy, a to na základě písemné přihlášky.
- Podmínkou přijetí je pravidelná docházka do ŠD v souladu s vnitřním řádem ŠD.
- Žádost o přijetí je nutné odevzdat vychovateli školní družiny v termínu určeném ředitelkou školy. Mimořádné výjimky je nutné osobně domluvit s ředitelkou školy.
- V případech, kdy počet žádostí o přijetí do ŠD překročí možnosti školy či stanovenou kapacitu maximálního počtu žáků pro ŠD, jsou **žáci do školní družiny přijímáni podle těchto kritérií:**
 1. **Žáci z nižších ročníků** (zejména přípravná třída, 1. a 2. ročník). (3b)
 2. **Žáci s trvalým bydlištěm mimo Ústí nad Orlicí – Kerhartice, 562 04** (dojíždějící žáci). (2b)
 3. **Žáci, kteří mají v ZŠ Ústí nad Orlicí, Školní 75 sourozence, který navštěvuje ŠD.** (1b)
 4. **V případě shody počtu bodů u žáků rozhodne ročník, ve kterém je zařazen** (přednost mají žáci z nižších ročníků), **popřípadě los.** (Losování proběhne za účasti ředitelky školy, vychovatelky ŠD a třídních učitelů daných žáků.)

- důvody k nepřijetí či vyloučení ze ŠD:
 - nedostatečný počet bodů dle kritérií k přijetí do ŠD
 - žák opakovaně porušuje vnitřní řád školní družiny
 - žák poruší tento řád závažným prohřeškem
 - evidované pozdní platby v minulých letech (eviduje pí vychovatelka)
 - neuhrazení poplatku do stanoveného termínu

6. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení

- Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, šetří majetek školní družiny (hračky, nábytek, pomůcky).
- Při úmyslném poškození musí rodiče věc opravit, nahradit nebo zaplatit.

7. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance PO, kteří jsou povinni se jím řídit.
- 2) Ke dni nabytí účinnosti tohoto dokumentu se zrušuje předchozí vnitřní řád školní družiny, č.j. 144/2022/re platný od 1.9.2022.
- 3) Dokument je uložen u ředitelky příspěvkové organizace. Všichni zaměstnanci příspěvkové organizace mají povinnost se s tímto dokumentem prokazatelně seznámit a dodržovat jeho jednotlivá ustanovení. Kontrolu dodržování tohoto dokumentu provádí ředitelka.

Vnitřní řád ŠD je vyvěšen s ostatními dokumenty na dolní chodbě školy.

V Ústí nad Orlicí 25.8.2023

.....
Lenka Náglová,
vychovatelka v ŠD

.....
Mgr. Helena Klosová,
ředitelka školy