

Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75



ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	ZSUOS/137/2023/re
Vypracovala:	Mgr. Helena Klosová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28.8.2023
Platnost ode dne:	29.8.2023
Účinnost ode dne:	1.9.2023
<i>Změny v dokumentu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

Obecná ustanovení

Školní řád je vydáván na základě § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů

Základní škola Ústí nad Orlicí, Školní 75 je školou malotřídní. Školní řád je zpracován pro 1. stupeň ZŠ.

Nedílnou přílohou Školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Školní řád i Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou rodičům i žákům plně k dispozici na dolní chodbě budovy školy a v ředitelně. Ke školnímu řádu náleží rovněž Preventivní program, který je umístěn ve sborovně školy.

I. Úvodní ustanovení

Škola je společenstvím žáků a učitelů, které je otevřeno pozitivním vnějším vlivům, především právům a povinnostem zákonných zástupců žáků.

Činnost školy je v souladu s ustanoveními Úmluvy o právech dítěte.

II. Práva žáků a jejich zákonných zástupců

1. Práva žáků školy plně respektují Úmluvu o právech dítěte, občanských právech a svobodách. Škola jako instituce uznává práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.

2. Žáci školy mají právo:

- ✓ na vzdělání a školské služby, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- ✓ na výchovu, která směřuje k rozvoji osobnosti žáka, jeho nadání a rozumových i fyzických schopností v co nejširším objemu
- ✓ na rovné zacházení bez diskriminace /podle rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka,.../
- ✓ na svobodu projevu a myšlení /pokud nezasahuje do práv nebo pověsti jiných, nebo neohrožuje veřejný pořádek, veřejné zdraví nebo morálku/
- ✓ na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání
- ✓ na ochranu proti zasahování do soukromého života
- ✓ na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním a zanedbáváním
- ✓ na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj
- ✓ na ochranu před všemi formami sexuálního vykořisťování a zneužívání. V případě výskytu šikany, znaků xenofobie nebo ostatních rizikových jevů bude pro práci s žáky a jejich zákonnými zástupci přizván odborník z řad učitelů /výchovný poradce, metodik prevence/ popř. z řad veřejnosti

- ✓ obracet se na třídního učitele, jednotlivý vyučující či ředitelku školy se svými dotazy, stížnostmi a připomínkami k výchovně vzdělávacímu procesu, jakožto i se svými osobními problémy, které jim pedagogická odbornost učitele může přímo pomoci vyřešit nebo zprostředkovat odborné řešení
- ✓ konzultovat látku, které neporozuměl s vyučujícím v době jeho konzultačních hodin nebo dle dohody

3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- ✓ na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků, a to prostřednictvím konzultačních hodin, třídních schůzek, individuálních konzultací nebo písemně v ŽK
- ✓ volit a být voleni do školské rady
- ✓ vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků
- ✓ na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte
- ✓ odmítnout souhlas s publikováním práce a činnosti z aktivit žáků ve škole
- ✓ požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka

III. Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy, mít v pořádku všechny pomůcky potřebné k výuce a řádně se vzdělávat
- b) dodržovat školní řád a ostatní řády a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- c) plnit pokyny všech pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a ostatními vnitřními řády a pokyny školy
- d) ve styku s učiteli i žáky používat spisovný jazyk, vyvarovat se hrubých a vulgárních výrazů
- e) dodržovat běžné normy v chování a jednání tak, aby dělali čest škole, sobě i svým zákonným zástupcům
- f) vyvarovat se veškerých projevů rasismu a šikanování
- g) udržovat v čistotě a pořádku své místo v lavici i přidělené místo v šatně, dbát o pořádek, zdraví a čistotu ve škole i v jejím okolí
- h) být ve škole a na akcích školy čistě a vhodně oblečení s ohledem na charakter příslušných činností
- i) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví jeho nebo jiných osob.
- j) šetřit školní zařízení, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami - úmyslné škody na majetku hradí zákonní zástupci
- k) okamžitě a neprodleně hlásit veškeré krádeže nebo poškození osobních věcí žáků ve škole příslušnému vyučujícímu a vždy třídnímu učiteli. V případě nepřítomnosti třídního učitele musí

být škodná událost nahlášena v ředitelně nebo sborovně školy - pokud tak nebude učiněno okamžitě, nelze zranění posuzovat jako odpovědnost školy, včetně nároků na případné pojistné plnění

- l) okamžitě a neprodleně hlásit veškeré úrazy nebo zranění ve škole příslušnému vyučujícímu, dozírajícímu pedagogovi nebo třídnímu učiteli, v krajním případě i nepedagogickému zaměstnanci školy, aby mohl být učiněn zápis do knihy úrazů; pokud tak nebude učiněno, nelze poškození posuzovat jako školní úraz, včetně nároků na případné pojistné plnění
- m) žáci jsou povinni po příchodu do školy své svrchní oblečení uložit do přidělené šatní skříňky, skříňku uzamknout a klíč si ponechat u sebe či uschovat u třídního učitele (dle domluvy) – za případnou ztrátu věcí ze šatny škola neručí, poškození či ztrátu klíče hradí zákonní zástupci žáků

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo sníženého stupně z chování a jejich důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená jej do dokumentace školy.

2. Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

- a) zajistit řádnou docházku žáka do školy
- b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání žáka
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (kapitola V – Provoz a vnitřní režim školy, oddíl g – Nepřítomnost žáka ve škole)
- e) oznamovat škole údaje o žákovi do školní matriky:
jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o zdravotním postižení dítěte, údaje o zdravotním stavu dítěte a o jeho zdravotních obtížích, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení na zákonné zástupce a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích
- f) oznamovat škole údaje podle § 28 (např. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaj o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- g) uhradit škole škodu způsobenou žákem v důsledku porušení ustanovení školního řádu, uhradit částku 200 Kč v případě ztráty či poškození klíče od šatní skříňky svého dítěte

Projednávat s učiteli jakékoliv záležitosti v době vyučování je nepřípustné s výjimkou vyzvednutí svého dítěte z vyučování.

Rodičům doporučujeme nedávat žákům luxusní věci a vyšší finanční hotovost.

IV. Práva a povinnosti zaměstnanců školy

1. Práva zaměstnanců školy:

- ✓ pracovník školy má právo na slušné jednání ze strany vedení školy, žáků školy i zákonných zástupců, hrubé slovní a fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení školního řádu
- ✓ učitel má právo na pozornost žáků při vedení pedagogické činnosti
- ✓ pracovník školy má právo obrátit se se svými problémy na ředitelku školy

2. Povinnosti zaměstnanců školy:

- ✓ povinnosti pracovníků školy jsou stanoveny organizačním řádem včetně všech jeho příloh /Režim pro zaměstnance, Provozní řád,... a ostatní vnitřní směrnice a dokumenty školy/ a popisem v pracovní náplni konkrétního zaměstnance
- ✓ svým jednáním a chováním být dobrým příkladem žákům
- ✓ dbát na dodržování práv žáků a rovněž na plnění povinností žáků
- ✓ poskytnou žákům pomoc a ochranu v případě, že jsou o to žákem požádáni
- ✓ o případné uvolnění z vyučování (návštěva lékaře apod.) je nutné v předstihu požádat ředitelku školy, návštěvy u lékaře se sjednávají především mimo svou přímou vyučovací povinnost
- ✓ veškeré závažné dopisy, podklady pro vyšetření v PPP, SPC OSPOD apod., přihlášky, informace pro rodiče atd., které opouští budovu školy, předat k nahlédnutí či podpisu ředitelce školy

V. Distanční výuka

V případech dle § 184a zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění škola zajistí pro žáky distanční výuku.

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání. (*Online výuka, předávání výukových materiálů*

v tištěné podobě, zasílání výukových materiálů na email zákonných zástupců žáků,... a jejich zpětné odevzdání vyučujícím v určeném termínu)

- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- V případě, že žák není ze zdravotních či jiných závažných důvodů schopen zapojit se do distanční výuky, musí být tato jeho absence u vyučujícího řádně omluvena jeho zákonným zástupce (nejdéle do 3 kalendářních dnů). Učivo je poté povinen si neprodleně doplnit a dle individuální domluvy s vyučujícím odevzdat ke kontrole.
- Distanční výuka je hodnocena podle klasifikačního řádu. Váhu známky určuje vyučující s přihlédnutím ke specifickým domácím pracím. Práce odevzdané při distanční výuce jsou součástí výsledné známky.
- Důraz při distanční výuce bude kladen na hlavní předměty, tj. český jazyk, matematika a anglický jazyk. Předměty výchovného zaměření – tělesná výchova, hudební výchova, výtvarná výchova a praktické činnosti nebudou při distanční výuce vyučovány.

VI. Provoz a vnitřní režim školy

a) Všeobecné zásady

1. Žák plní povinnosti vyplývající ze školního řádu školy.
2. Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin, nejpozději 15 minut před začátkem 1. vyučovací hodiny.
3. Docházka do zájmových kroužků a do ŠD je pro zapsané žáky povinná.
4. Žákům je zakázáno vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy školy.
5. Žák dbá pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy.
6. Žák nepoškozuje učebnice ani školní potřeby. Dbá o čistotu a pořádek ve svých věcech, ve třídě a ve škole.
7. Žák přichází do školy čistý, upravený a ve slušném a vhodném oblečení, oblečení si uloží do přidělené šatní skříňky, tu následně uzamkne a odchází do své učebny.
8. Na tělesnou výchovu se žáci od 1. ročníku převlékají do cvičebního úboru. Na určené předměty si nosí žáci pracovní oděv dle pokynů vyučujícího.
9. Žákovská knížka je důležitým dokumentem žáka, žák je povinen ji každý den nosit do vyučování. Pravidelně jedenkrát týdně ji dává podepsat zákonným zástupcům.

b) Příchod žáků do školy

1. Provoz školy je od 6.30 do 16.00 hod.
2. Ranní provoz školy 6.30 – 7.40 hodin, odpolední školní družina do 16.00 hodin

3. Žáci se ráno shromažďují v areálu před vchodem do školy a čekají na pokyn ke vstupu do školní budovy.
4. Škola je otevřena pro ranní vstup žáků od 6.30 – 7.20, pak 7.40 - 8.00 hod., na odpolední vyučování ve 13.10 hod. Po uplynutí uvedené doby se škola z bezpečnostních důvodů uzavírá a vstup je možný pouze po zazvonění u hlavních dveří, pozdní příchody žáků jsou evidovány v TK a v ŽK/notýsku a třídní učitel posoudí důvody pozdního příchodu.
5. Do školy vstupují žáci ukázněně, v šatně za dozoru se žáci přezují do domácí obuvi, odloží svrchní oděv včetně čepic, vše uzamknou do přidělených šatních skříněk a ihned odcházejí do svých tříd.
6. Všichni žáci jsou povinni být v budově školy nejpozději 15 minut před začátkem vyučování, na svých místech nejpozději 5 min. před zahájením vyučovací hodiny, při odpoledním vyučování též nejpozději 5 min. před začátkem první hodiny odpoledního vyučování. Po příchodu do třídy si žáci připraví pomůcky na hodinu.
7. V době konání zájmových kroužků si žáky vyzvedne vedoucí daného kroužku ve ŠD, popř. před budovou školy. Po ukončení kroužku vedoucí uzamkne třídu a odvádí žáky do školní družiny nebo do šatny, kde vykonává dohled a odchází ze školy jako poslední.

Vyučovací doba:

1. hodina	8.00 - 8.45
2. hodina	9.00 - 9.45
3. hodina	9.55 - 10.40
4. hodina	10.55 - 11.35
5. hodina	11.45 - 12.30
6. hodina	12.35 - 13.20
7. hodina	13.25 - 14.10

c) Chování žáků ve škole a o přestávkách

1. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Po zazvonění na vyučovací hodinu sedí na svém místě. Při vyučování žáci slušně sedí a pozorně sledují průběh vyučování. Žáci jsou povinni pravidelně se na vyučování připravovat. Zapomene-li žák domácí úkol či některou pomůcku na vyučování, je povinen nahlásit tento přestupek učiteli na počátku hodiny.
2. Žáci jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy. Na jakýkoliv náznak šikanování, vandalství, brutality či jiného projevu špatného chování upozorní kteréhokoliv pedagogického pracovníka školy.
3. Dozor nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, též v době polední přestávky (neplatí pro ty žáky, jejichž zákonní zástupci písemně dovolí opustit budovu školy v době polední přestávky) . Přehled dozorů je vyvěšen ve sborovně a na nástěnce v 1. patře.
4. Do kabinetů a sborovny vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do ředitelny jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
5. Třídní služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.

6. Během vyučování mají žáci mobilní telefony uloženy u paní školnice. V prostorách školy mají zakázáno fotografovat a nahrávat na mobilní telefony a jinou techniku.
7. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození neručí.
8. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu vyučujícího.
9. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po chodbě v prvním patře budovy, využívat relaxační koutky.
10. Na toaletách se žáci zdržují pouze po dobu nezbytně nutnou.
11. V celé budově je zakázáno běhat, hrát míčové hry, skákat ze schodů, vylézat na zábradlí, sedat a vylézat na akumulární kamna, na parapety u oken či okna otvírat. Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací.
12. Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásit vyučujícímu. V případě ztráty či poškození je žák prostřednictvím zákonného zástupce povinen způsobenou škodu uhradit.
13. Žák zachovává čistotu i v okolí školy. Mimo školu se chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
14. Po skončení dopoledního i odpoledního vyučování učitel zkontroluje třídu a odchází z ní jako poslední. Od schodiště z 1. patra společně se žáky odchází do přízemí. Do prvního poschodí již žáci nemají přístup. Po dopoledním vyučování žáci nezůstávají ve školní budově, pokud nejsou řádně přihlášení do školní družiny, ale po skončení vyučování odcházejí do šatny a ihned domů.
15. Po ukončení vyučování učitelé kontrolují pořádek ve třídě, uzavření vody, oken a provedou kontrolu akumulárních kamen. Třídu zamykají a klíče ukládají na určené místo.
16. V době mimo vyučování je pro žáky vstup do školy možný pouze na vyzvání pracovníků, kteří nad nimi vykonávají dozor.
17. Žáci, kteří se ve škole stravují, opouštějí školu ihned po obědě. V šatně se za dozoru zdržují po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odchází z budovy. V šatně vykonává dozor paní školnice.
18. Žáky, kteří jsou zapsaní do ŠD, přebírá po vyučování vychovatelka, v době polední přestávky určený dozor.
19. V době, kdy se nekoná vyučování či jiná činnost organizovaná školou, nemají žáci povolený přístup na školní zahradu a školní hřiště.
20. Při přecházení žáků na místa akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Při pohybu po městě a na komunikacích dodržuje žák pravidla silničního provozu.
21. Nalezené věci se odevzdávají u paní školnice.
22. Návštěvy školy se hlásí u školnice, poté u ředitelky.
23. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
24. Žákům je při akcích pořádaných školou zakázáno mít u sebe, nabízet či užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
25. V prostorách školy a při akcích pořádaných školou není povoleno žákům konzumovat energetické nápoje.

26. Žáci se na tělesnou výchovu převlékají a věci nechávají v uzamčené třídě.
27. Žáci se ve škole slušně chovají, zachovávají úctu ke všem dospělým i k sobě navzájem. Ve škole zdraví každého zaměstnance školy i hosty školy pozdravem " Dobrý den ". Žák zdraví i na mimoškolních akcích.
28. Žáci při komunikaci s učiteli a s ostatními žáky používají spisovný jazyk a vyvarují se hrubých a vulgárních výrazů.
29. Hrubé chování žáků je ve škole zakázáno, stejně jako veškeré projevy rasismu a šikanování.
30. Žák oslovuje pedagogické pracovníky "paní ředitelko, paní učitelko, paní asistentko, paní vychovatelko", nepedagogické pracovníky „paní školnice, paní kuchařko“.
31. Žák chrání své zdraví a neohrožuje zdraví jiných spolužáků, chová se ohleduplně ke spolužákům mladším.
32. Hrubý slovní, nebo dokonce úmyslný fyzický útok vůči pracovníkovi školy se vždy považuje za závažné porušení školního řádu, za porušení tohoto bodu se ukládá kázeňské opatření – ředitelská důtka, snížená známka z chování.
33. Při akcích konaných mimo školu a kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
34. Každý úraz či poranění, k němuž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned svému vyučujícímu, doзору nebo jinému pracovníkovi školy. Při vzniku úrazu žáka je zaměstnanec školy nebo jiný žák povinen poskytnout první pomoc, pracovník školy pak vyrozumí vedení školy, zákonného zástupce žáka a provede zápis do knihy úrazů.

d) Školní družina

Podmínky přijímání, průběhu a ukončení zájmového vzdělávání upravuje řád školní družiny.

e) Školní jídelna

Pobyt a chování ve školní jídelně upravuje řád školní jídelny, kterým se žák řídí. Vždy dbá pokynů dozoru a ostatních zaměstnanců školy.

f) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravuje směrnice.

g) Nepřítomnost žáka ve škole

1. Při absenci žáka je nutno neprodleně - **nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka**, informovat třídního učitele osobně, písemně, telefonicky nebo prostřednictvím SMS a sdělit mu důvod nepřítomnosti žáka.
2. Po skončení absence je zákonný zástupce žáka povinen zapsat písemně důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů na omluvném listu v ŽK/Notýsku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
3. Při delší absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu nepřítomnosti.
4. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na více dnů ředitelka školy.
5. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.
6. V případě nevolnosti žáka vyrozumí vyučující učitel telefonicky zákonného zástupce a požádá je, aby si pro dítě neprodleně přišli.
7. Mimořádné uvolnění žáka v době během vyučování a školní družiny je možné pouze na osobní vyzvednutí ve škole, ve výjimečném případě na základě písemné omluvy rodičů. Zodpovědnost za dítě v tomto případě přebírá rodič.
8. Je nepřípustné uvolňovat žáky k vyřizování záležitostí, které lze zajistit v mimoškolní době.
9. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních či technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

h) Styk žáků s vedením školy a s učiteli

Ve věcech osobního i školního rázu se žáci obracejí především na svého třídního učitele, v případě jeho nepřítomnosti na kteréhokoliv pedagogického pracovníka, v závažnějších případech se mohou obracet na ředitelku školy.

i) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady klasifikace a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání vymezují „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“, která jsou nedílnou součástí školního řádu.

j) Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

Všichni žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy jsou povinni dodržovat pravidla ve školním řádu. Všichni výše jmenovaní jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni na začátku školního roku, žáci mají výňatek v žákovských knížkách a úplné znění je k nahlédnutí na nástěnce v dolní chodbě.

VII. Závěrečná ustanovení

- 1) Tento dokument je závazný pro všechny zaměstnance PO, kteří jsou povinni se jimi řídit.
- 2) Ke dni nabytí účinnosti tohoto dokumentu se zrušuje předchozí Školní řád, č.j. ZSUOS/143/2022/re platný od 1.9.2022
- 3) Dokument je uložen u ředitelky příspěvkové organizace. Všichni zaměstnanci příspěvkové organizace mají povinnost se s tímto dokumentem prokazatelně seznámit a dodržovat jeho jednotlivá ustanovení. Kontrolu dodržování tohoto dokumentu provádí ředitelka.

Příloha: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

V Ústí nad Orlicí 22.8.2023

Mgr. Helena Klosová,
ředitelka školy